



Prot.N. 1223 DEL 30 OTTOBRE 2015

ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI LECCE

AVVISO PUBBLICO per la ricerca di personale, mediante mobilità volontaria esterna, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta – Province e Città Metropolitane – per la copertura di:

-n.1 posto di Commesso/Usciere (AUSILIARIO DI AMMINISTRAZIONE) Liv.A1 ex 3^a Qualifica C.C.N.L Enti Pubblici non Economici

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI LECCE

Vista la delibera di Consiglio del 30/12/2014 con cui è stata prevista l'assunzione di un commesso/usciera di categoria B1;

Visto l'art.30 del D. Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

In osservanza a quanto previsto dalla circolare 1/2015 del 29/1/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, commi da 418 a 430, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta – province – e città metropolitane - per la copertura di :

- n.1 posto al profilo professionale di Commesso/Usciere (AUSILIARIO DI AMMINISTRAZIONE) Liv.A1 ex 3^a Qualifica C.C.N.L Enti Pubblici non Economici (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con assegnazione all'Ordine per attività di commesso/usciera.

Requisiti richiesti:

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti :

- essere dipendente di ruolo presso un ente di area vasta (Province o Città Metropolitane)
- essere inquadrati, rispettivamente, nella categoria giuridica A1 del Comparto Regioni ed Enti Locali a profilo corrispondente a quello di AUSILIARIO DI AMMINISTRAZIONE
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)
- assenza di condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art.35 bis del D. Lgs.165/2001
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari

Tutti i requisiti, pena l'esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda alla procedura di mobilità e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

La domanda debitamente sottoscritta, accompagnata da fotocopia del documento di identità e CV, indirizzata all' ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI LECCE Viale Michele De Pietro n.3 73100 Lecce potrà essere inoltrata nei seguenti modi:

- direttamente alla Segreteria dell'Ordine , Viale Michele De Pietro n.3 73100 Lecce, Palazzo di Giustizia 6^a piano, durante gli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- tramite posta certificata (PEC) ord.lecce@cert.legalmail.it

La domanda inviata in formato elettronico deve essere scansionata in formato pdf, così come gli allegati che devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica.

Sulla busta per la candidatura consegnata direttamente o tramite servizio postale, o sull'oggetto della posta certificata dovrà essere indicato: Mobilità volontaria – candidatura AUSILIARIO DI AMMINISTRAZIONE A/1

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare apposita domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto, a nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda (contenente : nome, cognome, luogo e data di nascita , residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- il curriculum professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- Preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di Area Vasta di provenienza (Province o Città metropolitane), al successivo NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti nessun impegno da parte dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale , o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

LE CANDIDATURE DOVRANNO PERVENIRE, CON LE MODALITA' PRESCRITTE, ENTRO LE ORE 13 DEL 9 DICEMBRE 2015

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- di aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza

- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del D.lgs 196 del 30/06/2003
- di essere consapevole che la mancata presentazione al colloquio informale comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione di cui al presente avviso esplorativo

L'ORDINE si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati, in base a colloqui informali tenuti dal Presidente dell'Ordine e/o da personale interno /esterno all'uopo delegato, al curriculum formativo e professionale e alle precedenti esperienze di lavoro.

L'eventuale passaggio presso l'Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto a tempo pieno e indeterminato anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Per maggiore informazione, si riportano di seguito le mansioni previste per il Profilo professionale di

n.1 posto di Commesso/Usciere (AUSILIARIO DI AMMINISTRAZIONE) Liv.A1 ex 3[^]
Qualifica C.C.N.L Enti Pubblici non Economici

Titolo di studio richiesto: Licenza della scuola dell'obbligo.

Area di attività : Servizi Ausiliari

Mansioni:

- Provvede all'apertura, aereazione e chiusura degli uffici e dei locali – ivi compresi quelli utilizzati dall'Ordine fuori dalle Sedi istituzionali per attività relative a mostre, esposizioni, convegni e simili – curandone il mantenimento ordinato, la custodia, e la buona conservazione di opere, beni ed impianti.

- Regola e vigila sull'accesso al pubblico, provvedendo, ove previsto, all'identificazione e al controllo di documenti e di ricevute di pagamento.
- Fornisce al pubblico e all'utenza informazioni, stampati e materiale illustrativo.
- Provvede al prelievo, alla sistemazione e alla consegna dei materiali e dei fascicoli, della posta e degli atti vari.
- Espleta le pulizie delle suppellettili e degli oggetti in uso negli uffici che si rendono eventualmente necessarie durante l'orario di lavoro.
- Regola il servizio, anche telefonico di anticamera.
- Aziona , manovra, disattiva e controlla l'inserimento degli allarmi, degli impianti di sicurezza e dei servizi generali.
- Provvede alla spedizione , alla consegna di materiali e generi vari e relativi trasporti, nonché alla manovra di attrezzature (carrelli e simili) dei quali cura l'ordinaria manutenzione.
- Provvede all'esecuzione e fascicolatura di copie con l'impiego di macchine di uso semplice.
- Attende a ogni altra mansione assimilabile su disposizione del Responsabile del Servizio, ed equiparabile per preparazione ed esperienza.

Informativa ai sensi dell'art.13 – D.lgs. 196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini di procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare e Responsabile del trattamento è l'Avvocato Raffaele Fatano - Presidente dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce -. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione a tale procedura.

L'Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce si riserva di annullare in qualsiasi momento la procedura del presente Avviso.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste alla Segreteria dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce, Via Michele De Pietro n.3 ,6^ piano 73100 Lecce. (info@ordineavvocatilecce.it - ord.lecce@cert.legalmail.it)

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI LECCE

AVVOCATO RAFFAELE FATANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Fatano', written in a cursive style.